

## REGULAMIN

Przyjmowania reklam i ogłoszeń do wszystkich gazet bezpłatnych wydawanych przez Wydawcę Sp. z o.o. – zwaną dalej Wydawcą; obowiązuje od listopada 2009 r. do odwołania.

### I. Słownik pojęć występujących w regulaminie:

**„autoryzacja”** – prawo zleceniodawcy do dokonania weryfikacji wyglądu i treści reklamy przed terminem jej publikacji w gazetach, w czasie określonym w harmonogramach.

**„biuro handlowe”** – zespół handlowców zajmujących się obsługą klientów Wydawcy.

**„biuro techniczne”** – zespół grafików, opracowujących reklamy i ogłoszenia.

**„cennik”** – spis cen usług, których dokonuje Wydawca, z uwzględnieniem dopłat, rabatów, ograniczeń. Cenniki na usługi są dostępne u handlowców w biurze handlowym lub na stronach internetowych poszczególnych tytułów prasowych.

**„Wydawca”** – spółka z o.o., 10-364 Olsztyn, ul. Tracka 5, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 000035630, kapitał zakładowy 500.000 złotych w całości opłacony, NIP: 739-32-45-830,

**„harmonogram”** – kalendarz blokowania poszczególnych wydań, poza którym nie ma możliwości zrealizowania zlecenia. Odpowiednie harmonogramy są dostępne u handlowców w biurze handlowym.

**„inserty”** – niezależna forma reklamy, np. ulotka, wkładka, płyta, książeczka i inne, które mogą być dołączane do wybranych tytułów prasowych wydawanych przez Wydawcę, płatna za sztukę wg aktualnie obowiązującego cennika.

**„materiały reklamowe”** – wszelkie elementy, które mają być zawarte we wzorze reklamy jak np. pliki elektroniczne, zdjęcia, rysunki, zgodne z wymaganiami technicznymi.

**„modulatura”** – siatka z wymiarami poszczególnych formatów reklam, które mogą być zamieszczone na stronach gazet. Odpowiednie modulatury są dostępne u handlowców w biurze handlowym lub na stronach internetowych poszczególnych tytułów prasowych.

**„reklama gotowa”** – reklama przygotowana w całości przez zleceniodawcę, zgodnie z wymaganiami technicznymi i modulaturą, dostarczona w formie mailowej lub na nośniku elektronicznym.

**„reklama modułowa”** – reklama graficzna zamieszczona na jednym z dostępnych formatów, określonych w załączniku „modulatura”.

**„reklama niestandardowa”** – reklama powierzchnią i kształtem wykraczająca poza obowiązujące wymiary reklam zawarte w „modulaturze”, za którą pobiera się dodatkowe dopłaty, określone w aktualnie obowiązującym cenniku.

**„strona ogłoszeniowa”** – strona zawierająca wyłącznie reklamy lub ogłoszenia.

**„strona redakcyjna”** – strona w gazetach zawierająca głównie materiały zdjęciowe i artykuły redakcyjne, czytelnicze. Dostępność powierzchni na stronach redakcyjnych określona jest w informacjach dodatkowych zawartych w każdym cenniku.

**„wymagania techniczne”** – szereg założeń technicznych niezbędnych do prawidłowego przygotowania reklamy. Wymagania techniczne są dostępne u handlowców w biurze handlowym lub na stronach internetowych poszczególnych tytułów prasowych.

**„zlecenie”** – formularz zamówienia usługi określający dane zamawiającego, daty emisji i publikacji, kalkulację i formę płatności, dostępny w biurze.

### II. zasady ogólne

1. Zlecenie publikacji ogłoszeń i reklam do gazet wydawanych przez Wydawcę jest dokonywane w oparciu o niniejszy regulamin.
2. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych reklam i ogłoszeń.
3. Forma i treść zleczanych ogłoszeń i reklam musi być zgodna z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1984r. Prawo prasowe (Dz. U. z 1984r., nr 5, poz. 24) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Niedotrzymanie przez zlecającego warunków niniejszego regulaminu zwalnia Wydawcę z odpowiedzialności z tytułu błędnie wydrukowanych, wyemitowanych reklam i ogłoszeń.
5. Do cen określonych w cenniku zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów (aktualnie 22%).

### **III. reklamy modułowe**

1. Reklama modułowa może zajmować wyłącznie powierzchnię odpowiadającą jednemu z formatów wymienionych w „modulaturze”, wyjątek stanowią reklamy niestandardowe.
2. Powierzchnia reklamy na stronach redakcyjnych podlega ograniczeniom określonym w aktualnie obowiązującym cenniku.
3. Zlecający reklamę modułową może wskazać miejsce lub stronę, na której chce by zamieścić jego reklamę, o ile nie występują ograniczenia wynikające z kompozycji gazety lub wcześniejszej sprzedaży danego miejsca. Za wskazanie miejsca lub strony pobiera się dopłatę zawartą w aktualnie obowiązującym cenniku.
4. Zlecający jest zobowiązany dostarczyć treść i ewentualne elementy graficzne do zlecenia reklamy modułowej, zapisane w formie zgodnej z „wymaganiami technicznymi”.

### **IV. inserty**

1. Cena za jedną sztukę insertu, określona jest w aktualnie obowiązującym cenniku.
2. Zlecenie na inserty musi spełniać te same warunki co zlecenia na druk reklamy modułowej.
3. Harmonogram zlecenia i dostarczania insertów, określa „procedura insertowania” dostępna w biurze handlowym.
4. Za wycofanie zlecenia insertów w terminie krótszym niż to określa harmonogram zawarty w „procedurze insertowania” zleciodawca na żądanie Wydawcy zapłaci karę umowną – wg zasad opisanych w pkt VII-6.
5. W przypadku rezygnacji ze zlecenia w trakcie jego realizacji zlecający zwróci równowartość udzielonych rabatów.
6. Zlecający jest zobowiązany zapewnić odpowiednie opakowanie paczek, opis oraz bezpieczny transport.

### **V. reklamy gotowe**

1. Materiały reklamowe powinny spełniać warunki zawarte w „wymaganiach technicznych”. Biuro techniczne Wydawcy ma prawo odmówić przyjęcia do realizacji pliku niezgodnego z „wymaganiami technicznymi”.
2. Reklamy gotowe, przygotowane w całości przez zlecającego, nie podlegają autoryzacji.
3. Jeśli reklamy gotowe nie spełniają warunków określonych w „wymaganiach technicznych”, zła jakość ich druku nie podlega reklamacji.
4. Wydawca nie będzie dokonywać żadnych zmian w treści czy wyglądzie reklam modułowych dostarczonych jako gotowe.

## **VI. wymagania techniczne**

1. Wszystkie materiały, znaki graficzne, zdjęcia i inne załączniki przeznaczone do produkcji reklam, powinny spełniać warunki zawarte w „wymaganiach technicznych”.
2. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za złą jakość wyemitowanych reklam i ogłoszeń gdy dostarczone materiały nie spełniają powyższych wymagań.
3. Reklamy i ogłoszenia wykonane przez biuro techniczne Wydawcy oraz dostarczane w formie gotowej będą przechowywane w archiwum biura technicznego przez miesiąc od daty publikacji. Po tym terminie będą usuwane.
4. Wydawcy przysługują prawa autorskie osobiste i majątkowe do reklam opracowanych w biurze technicznym, wykorzystanie ich przez zlecającego wymaga pisemnej zgody Wydawcy.

## **VII. zlecenia i inne regulacje dotyczące prawidłowej realizacji zamówienia**

1. Publikacja ogłoszeń i reklam modułowych jest możliwa wyłącznie na podstawie prawidłowo wypełnionego i podpisanego druku zlecenia.
2. Zlecenie na druk ogłoszenia i reklamy modułowej musi zawierać:
  - a. dokładną nazwę zlecającego/płatnika zgodną z wpisem w KRS; w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko,
  - b. dokładny adres zlecającego/płatnika, z podaniem adresu do korespondencji, o ile jest inny od adresu głównego,
  - c. NIP, Regon,
  - d. datę złożenia zlecenia,
  - e. przedmiot zamówienia (określenie rodzaju reklamy/ogłoszenia, innego rodzaju usługi, np. inserty.),
  - f. tytuły prasowe, w których zamówiona reklama ma się ukazać,
  - g. określenie formatu/wielkości reklamy,
  - h. wskazanie umiejscowienia reklamy na stronach gazet,
  - i. dokładne daty druku reklam w gazetach,
  - j. uzgodnioną cenę i udzielone rabaty lub sformułowanie, że cena jest zgodna z cennikiem obowiązującym w dniu podpisania zlecenia i załączoną kalkulacją,
  - k. określenie formy zapłaty za usługę,
  - l. określenie w jakiej formie będzie dostarczony materiał do przygotowania reklamy,
  - m. wszelkie uwagi istotne do prawidłowej realizacji zlecenia,
  - n. czytelny podpis zlecającego, poświadczający zgodę na warunki zawarte w formularzu zlecenia.
3. Terminy dostarczenia zleceń wraz z materiałami reklamowymi zawarte są w „harmonogramie”. Poważne odstępstwa od ustalonych w ww. dokumencie terminów stanowią podstawę do odmowy przyjęcia zlecenia na reklamę.
4. W przypadku zlecenia reklam na strony redakcyjne terminy powinny być każdorazowo ustalane z pracownikiem biura handlowego, z uwzględnieniem dostępność żądanej powierzchni i miejsca.
5. Zlecający ma możliwość dokonania rezerwacji powierzchni reklamowej, wyłącznie w formie pisemnej, przy czym do terminów zawartych w „harmonogramie” należy doliczyć co najmniej jeden dzień roboczy, a dokonane rezerwacje muszą być potwierdzone przez pracownika biura handlowego. W przypadku niedostarczenia w terminie obowiązującym formalnego zlecenia pracownik biura handlowego ma prawo zdjąć rezerwację z danej powierzchni, bez konsekwencji reklamacyjnych.
6. Wydawca określił terminy nieprzekraczalne do składania i realizacji zlecenia, zawarte na drukach zleceń i w cennikach. Wycofanie zlecenia w terminach krótszych niż wyżej określone nakłada na zlecającego obowiązek zapłacenia, na żądanie Wydawcy,

20% lub 100% (w zależności od czasu przekroczenia ww. terminu) wartości usługi określonej w aktualnym cenniku, stanowiącej zryczałtowaną zapłatę za wykonane czynności przez Wydawcę w celu wykonania zlecenia.

7. Wycofanie zlecenia musi być złożone w formie pisemnej na stosownym druku dostępnym w biurze handlowym lub drogą mailową na adres [reklama@gazetaolsztynska.pl](mailto:reklama@gazetaolsztynska.pl), ewentualnie bezpośrednio na adres handlowca zajmującego się zleceniem.
8. W przypadku rezygnacji ze zlecenia w trakcie jego realizacji zlecający zwróci równowartość udzielonych rabatów.
9. Zlecający ma możliwość dokonania autoryzacji zamówionej reklamy modułowej, przy czym termin dostarczenia zlecenia i materiałów do autoryzowanych wydłuża się co najmniej o dwa dni robocze. Zleceniodawca potwierdza autoryzację na piśmie. Dokonanie przez zlecającego autoryzacji zwalnia Wydawcę z ewentualnych roszczeń reklamacyjnych.
10. Wszelkie zmiany w treści ogłoszenia lub reklamy modułowej ewentualnie zmiana gotowego materiału reklamowego może być dokonana wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu z pracownikiem biura handlowego, że zmiana jest możliwa w czasie i przesłana na piśmie z dokładnym określeniem co powinno zostać zmienione, (wraz z załączeniem nowego wzoru reklamy).

#### **VIII. płatności**

1. Zlecający na prośbę Wydawcy ma obowiązek dostarczyć dokumenty poświadczające rejestrację firmy we właściwym rejestrze.
2. Należności za zleczone usługi reklamowe oblicza się według aktualnie obowiązujących cenników. W przypadku zmiany cennika obowiązują ceny ustalone między Wydawcą a zlecającym przed zmianą a określone uprzednio w formie pisemnego zlecenia.
3. Wydawca ustalił, że płatność za zleczone reklamy i ogłoszenia ma być uiszczana z góry przed emisją, za potwierdzeniem dokonania wpłaty.
4. Zlecający po ustalonym przez Wydawcę okresie (nie mniej niż 3 transakcje w czasie nie krótszym niż 3 miesiące) może zyskać status klienta kredytowego, co oznacza że może dokonywać płatności po wykonanej usłudze.
5. Minimalna wartość faktury płatnej przelewem wynosi 200 zł netto (w przypadku zamawianych ogłoszeń drobnych w biurach ogłoszeń 50 zł netto).
6. Termin płatności faktur płatnych przelewem wynosi 7 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku opóźnienia w zapłacie zostaną naliczone odsetki ustawowe.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na konto Wydawcy.

#### **IX. reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące druku reklamy i ogłoszenia, należy składać w ciągu 10 dni roboczych od daty zakwestionowanej emisji.
2. Reklamacja musi zostać złożona na piśmie z dokładnym opisem powodu reklamowanej emisji.
3. Wydawca ustosunkuje się do treści reklamacji w ciągu 10 dni roboczych od daty jej otrzymania i określi proponowane warunki rekompensaty, w przypadku gdy reklamacja okaże się zasadna.
4. Nietrzymanie warunków zgłoszenia reklamacji zawartych w par. IX pkt 1 i 2 powoduje utratę prawa do reklamacji dla zlecającego.
5. W przypadku, gdy reklama lub ogłoszenie nie ukazało się w terminie zgodnym ze zleceniem Wydawca opublikuje je w innym ustalonym ze zleceniodawcą terminie, pod warunkiem zachowania równowartości zlecenia.

6. W przypadku istotnego błędu w reklamie czy ogłoszeniu, znacznie wypaczającego treść, Wydawca powtórzy nieodpłatnie emisję reklamy w uzgodnionym terminie, lub na drodze porozumienia ze zlecającym zamieści sprostowanie, po wynegocjowaniu warunków finansowych.
7. Złożenie reklamacji nie zwalnia zleceniodawcy z bieżącego regulowania należności.

#### **X. wyłączenia i ograniczenia w przyjmowaniu reklam i ogłoszeń**

1. Wydawca może odmówić przyjęcia zlecenia na reklamę i ogłoszenie, w przypadku gdy:
  - A. treść jest niezgodna z obowiązującym prawem prasowym oraz cywilnym, a także:
    - narusza godność człowieka, obyczaje, uczucia religijne, przekonania polityczne,
    - zawiera elementy dyskryminacji rasowej,
    - jest zwodnicza, oszukańcza, nieprawdziwa ,
    - dotyczy sprzedaży broni zamawianych przez osoby fizyczne i prawne nie mające zezwolenia na handel bronią,
    - dotyczy handlu narządami ludzkimi,
    - dotyczy zabiegów usuwania ciąży,
    - wskazuje na nakłanianie do udziału w grach towarzyskich typu „wianuszek szczęścia”, lub anonimowo obiecujących znaczne profity,
    - jest sprzeczna z linią programową wydawanych przez Wydawcę gazet,
    - zawiera treści działalności podmiotów konkurencyjnych w stosunku do Wydawcy i spółek z nim związanych.
  - B. zlecającym jest firma zajmująca się ściąganiem długów, należności, wierzycelności, jeżeli owa firma nie legitymuje się zezwoleniem na prowadzenie tego typu działalności.
  - C. są to reklamy leków, środków farmaceutycznych i materiałów medycznych kierowanych do dzieci i dorosłych, wydawanych z przepisu lekarza.
  - D. jest złożone po terminie obowiązującym, ustalonym w „harmonogramie”.
  - E. materiał jest zredagowany i przygotowany niezgodnie z zasadami zawartymi w „wymaganiach technicznych”.
  - F. od zleceniodawcy, który zalega z płatnościami na rzecz Wydawcy i spółek z nim powiązanych.
2. W szczególnych przypadkach gdy treść budzi wątpliwości a nie podlega wykluczeniom zawartym w par. X pkt 1, Wydawca ma prawo zażądać okazania dowodu tożsamości osoby zlecającej lub zezwolenia na prowadzenie określonej działalności gospodarczej oraz zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.

#### **XI. postanowienia końcowe**

1. Złożenie zamówienia na druk reklam w gazetach bezpłatnych wydawanych przez Wydawcę oznacza akceptację warunków zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu nie wyłączają możliwości zwarcia przez strony umowy na odmiennych zasadach.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawa prasowego i o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umów objętych niniejszym regulaminem strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Olsztynie.

5. Wydawca zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie bez informowania o tym zlecających.

Załączniki dostępne są u handlowców w biurze handlowym oraz na stronie [www.naszolsztyniak.pl](http://www.naszolsztyniak.pl) w zakładce „reklama”.